

大学院理工学府 事務補佐員（物質・環境部門 土木環境プログラム：パート）の募集

1. 職 種 事務補佐員
2. 事業者名 国立大学法人群馬大学
3. 勤務場所 **【雇入れ直後】**
群馬大学大学院理工学府 物質・環境類（土木環境プログラム）
〒376-8515 群馬県桐生市天神町1-5-1
【変更の範囲】
変更なし
ただし、大学内の組織改編等により異動することがあります。
4. 勤務内容 **【雇入れ直後】**
事務補佐業務
地球規模課題対応国際科学技術協力プログラム（SATREPS）の研究開発事業にかかわる会計入力、物品管理、会議等開催の補助、研究協力者との連絡調整、その他プロジェクト推進のための事務補助業務

【変更の範囲】
変更なし
5. 採用予定人数 1名
6. 学 歴 大学卒業以上、またはこれと同程度の能力を有する者
7. 資 格 コンピュータの基本操作ができ、Word、Excel、Eメール等を使用できること。
また、パソコン等の自動翻訳機能などを活用して英文の文書を扱えること。
8. 身 分 非常勤（パート教職員）
9. 雇用期間 採用決定後できるだけ早い日から2027（令和9）年3月31日
※任期は年度契約で、大学が認めた場合、更新することができます。
ただし、本事業は補助金によるものであり、事業が早期に終了になった場合には、任期の途中でも契約が終了する場合があります。
※最長雇用期限：2031（令和13）年3月31日
【更新の判断基準】
 - ・ 契約期間満了時の業務量により判断する
 - ・ 労働者の勤務成績、勤務態度、健康状態により判断する
 - ・ 労働者の能力により判断する
 - ・ 予算の多寡により判断する
 - ・ 従事している業務の進捗状況により判断する
10. 試用期間 なし
11. 勤務時間 1日4時間 週3日 計12時間
※勤務時間・勤務曜日等は相談に応じます
12. 給与手当 国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による
【給与】 時給1, 270円（毎月末締の翌月21日払）
【手当】 通勤手当（通勤2km以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る）
超過勤務手当（時間外労働を命ぜられた場合）

13. 休日等 土曜・日曜・祝日、年末年始（12／29～翌年1／3）、年次有給休暇あり
14. その他の労働条件 時間外労働あり、労災保険に加入
15. 選考方法 書類選考の上、面接を実施します。
16. 応募締切 2026（令和8）年8月20日（木）17時必着
※応募者多数の場合、早期に募集を締め切ることがあります。
17. 面接日 書類選考後、面接対象者に追って連絡します。
18. 面接結果 採用内定は電話にて連絡、不採用は文書またはメールにて通知します。
19. 応募方法
履歴書（市販のもので可、写真貼付、メールアドレス明記）及び職務経歴書を送付してください（持参も可）。
20. 応募書類送付先
群馬大学桐生地区事務部事務課庶務係 石原 宛
〒376－8515 群馬県桐生市天神町1－5－1
※封筒に「大学院理工学府物質・環境部門（土木環境プログラム）事務補佐員（パート）応募」と記載
21. 問い合わせ先
群馬大学桐生地区事務部事務課庶務係 TEL：0277－30－1016
22. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）
23. その他 提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。
正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。
なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。
※定年年齢：65歳