

群馬大学環境美化室 コーディネータの募集

1. 職 種 コーディネータ
2. 事業者名 国立大学法人群馬大学
3. 勤務場所 **【雇入れ直後】**
群馬大学桐生地区環境美化室
〒376-8515 群馬県桐生市天神町1-5-1
【変更の範囲】
変更なし
ただし、大学内の組織の改編等により異動することがあります。
4. 勤務内容 **【雇入れ直後】**
コーディネート業務
(業務の例)
 - ・障害を持つ職員が従事する除草、清掃等の大学環境整備業務に係る管理・指導・コーディネート業務
 - ・その他大学環境整備業務に関する事務補佐業務**【変更の範囲】**
変更なし
5. 採用予定人数 1名
6. 学 歴 不問
7. 資 格 パソコン操作 (Word, Excel等) の基本操作ができること
障害者支援業務に携わった経験のある方が望ましい
8. 身 分 非常勤 (パート教職員)
9. 雇用期間 2026 (令和8) 年9月1日から2027 (令和9) 年3月31日
※任期は年度契約で、大学が認めた場合、更新することができます。
※最長雇用期限：採用日から5年間
【更新の判断基準】
 - ・契約期間満了時の業務量により判断する
 - ・労働者の勤務成績、勤務態度、健康状態により判断する
 - ・労働者の能力により判断する
 - ・予算の多寡により判断する
 - ・従事している業務の進捗状況により判断する
10. 試用期間 なし
11. 勤務時間 月曜日から金曜日 9時00分から16時00分 (休憩60分間含む)
1日6時間 週5日30時間
12. 給与手当 国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による
【給与】 時給1,270円 (昇給あり)
【手当】 通勤手当 (通勤2km以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る)
超過勤務手当 (時間外労働を命ぜられた場合)
(毎月末締の翌月21日払)
13. 休 日 等 土曜・日曜・祝日、年末年始 (12/29~翌年1/3)、年次有給休暇あり
14. その他の労働条件 時間外労働あり、社会保険・雇用保険・労災保険に加入
15. 選考方法 書類選考の上、面接を実施します。

16. 応募締切 2026（令和8）年7月15日（水）12時必着
※応募者多数の場合、早期に募集を締め切ることがあります。
17. 面接日 書類選考後、面接対象者に追って連絡します。
18. 面接結果 採用内定は電話にて連絡、不採用は文書にて連絡します。
19. 応募方法 履歴書（市販のもので可、写真貼付）を送付してください（持参も可）。
20. 応募書類送付先
群馬大学桐生地区事務部事務課庶務係（TEL：0277-30-1016）
〒376-8515 群馬県桐生市天神町1-5-1
※封筒に「環境美化室 コーディネータ 応募」と記載
21. 問い合わせ先
群馬大学桐生地区事務部事務課庶務係 TEL：0277-30-1016
22. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）
23. その他
提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。
正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。
なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。
※定年年齢：65歳