



インターンシップ実習の手順について

群馬大学大学院理工学府・理工学部



群馬大学
GUNMA UNIVERSITY

学生支援係(1号館1階)
インターンシップ担当

TEL0277-30-1062・1034

E-mail: t-internship@ml.gunma-u.ac.jp

学生への配付資料 ①

<学生が行うこと>

- ①「インターンシップ事前確認(事前訪問)」
- ②「インターンシップ実習報告書」(word様式)
- ③「インターンシップ実施結果アンケート(学生用)」
(Excel様式)
- ④「実習日誌」

実習メモとして、使用する。単位取得する場合は、提出する必要がある。

様式①～③は、理工学部HPからダウンロードできます。

<https://www.st.gunma-u.ac.jp/gakuseishien>

大学から企業・機関に依頼する事項

実習期間5日間以上に対応

＜大学から企業・機関に依頼しているもの＞

①「指導担当者による実習評価表」

②「インターンシップ実施結果アンケート（受入先用）」

実習の前に行くこと①

1. 代表者を決める

複数名で同じ実習先に参加の場合

一人で参加の場合は、その人が代表

2. 各メンバーで事前訪問日の打合せを行う

①全員で訪問できるように、実習先を考慮して
訪問日を 3案程度決めておく

②連絡が取り合えるよう各自の連絡先を交換

実習の前に行くこと②（事前訪問）

1. 企業・機関との日程の打ち合わせ （実習初日の1ヶ月前までに）

実習生（代表者）が実習先担当者へ電話をする
別紙「インターンシップ事前確認の仕方」を参考に
必要事項を確認し、日程などを決定する

実習先担当者は、メールで送付済み「インターンシップ受入可否回答票」
にて確認

2. 代表者は訪問日や確認事項を、各メンバーに 伝達する

全員まとまって訪問するための集合場所、交通
手段などを決める

実習の前に行くこと③（事前訪問）

3. 事前訪問の際は、全員揃って訪問する

受付にて群馬大学理工学部の学生であることを名乗り、
来訪の目的、訪問先（部署・担当者名）を告げること

●時間には余裕をもって行くこと

約束時間の15分前には到着

構内待機し、約束時間になったら入室する

●服装・挨拶・言葉遣いに気をつけること

- 通勤に要する時間、公共交通機関の時刻、経路の確認

インターンシップ実習中

- ① メモ帳(日誌)、筆記用具は常に携帯する
- ② 職場の就業規則に従い実習に臨むこと
- ③ **緊急事態**(交通事故、病気等)により、実習に影響する場合(遅刻、欠席など)は、速やかに受入先担当者に連絡をすること

重大な事故などは理工学部学生支援係へも連絡すること
(連絡先)

- 1. 理工学部学生支援係インターンシップ担当
TEL:0277-30-1062 0277-30-1034
- 2. 休日、平日時間外(守衛室)TEL:0277-30-1019

インターンシップ実習中

実習日誌の取扱いについて

- ・実習メモとして使用する。
- ・受入先に日誌があり、作成指示がある場合はそれを作成すること。（単位取得希望者はどちらかを提出）

（最終日）

実習指導者・受入担当者等などに御礼の挨拶
借用した作業着，名札，機器などは忘れずに返還する

実習後に行うこと①

1. 実習終了後、学生支援係(インターンシップ担当)へメールで
終了したことを報告 (全員対象)

E-mail: t-internship@ml.gunma-u.ac.jp

件名(タイトル)・・・実習終了(実習先企業名)

本文・・・学科・氏名・**実施期間**を必ず入れること

2. 礼状を出す(**重要**)

実習終了後、全員が実習担当者へ1週間以内に礼状を
出すこと ※サンプルは理工学部学生支援係HP



(<https://www.st.gunma-u.ac.jp/gakuseishien>)を参照

実習後に行うこと ②

3. 「**インターンシップ実習日誌**」(単位取得希望者のみ)

「**インターンシップ実施結果アンケート(学生用)**」

を学生支援係に提出する

4. 「**インターンシップ実習報告書**」 ※報告書は公開します
を作成し、学生支援係へメール添付ファイルで提出

(様式ダウンロード先 <https://www.st.gunma-u.ac.jp/gakuseishien>)

提出先 t-internship@ml.gunma-u.ac.jp

3及び4の提出期限 実習終了後2週間以内

5. 成果報告会の発表準備をする

服装について

ビジネススタイルの服装（クールビズ） 参考例

以下を参考に、品位と節度を保った服装を心掛けること。



シャツ：Yシャツ、ボタンダウン等。
白色・淡色系でストライプなどの柄物も可。

ズボン：スラックスや綿パンツ等。
ストライプなどの柄物も可。

上着：セーター、カーディガン等。

くつ：革靴、パンプスや踵に保持のあるもの。

※職場では、安全上、作業服・安全帽・安全靴等の着用が義務付けられている場合があります。



群馬大学
GUNMA UNIVERSITY