

学生支援係から受入決定の連絡を受けた皆様へ

[必要書類の提出について]

1. 『インターンシップ実習生自己紹介書』（様式は理工学部 HP よりダウンロード）を仕上げて提出してください。

【記入上の注意】

- (1) 【顔写真（4 cm×3 cmのサイズ）】について
裏に大学名・学籍番号・名前を明記しのり付けする。スーツ着用が望ましいです。
- (2) 【連絡先】について
ケータイの番号・メールアドレスに記入の誤りがないか確認してください。
- (3) 【実習期間・受入部署欄】について
企業からの受入連絡票（学生支援係で配布）の記載事項を転記。記載がない（未決定）場合は空欄で提出してください。
- (4) 【実習の目的及び自己PR欄】について
企業へ提出したエントリーシートに記載した内容を転記してください。

2. 『誓約書』（様式は理工学部 HP よりダウンロード）を提出してください。

- (1) 自分でプリントアウトして、署名・押印をしてください。
- (2) 書き方は『誓約書』の2ページを参照。

書類の提出期限……企業へ提出する重要な書類です。（連絡した期限を厳守）

- 上記1・2の書類は、受入決定を伝えるメールの発信日から起算して5日以内に学生支援係インターンシップ担当へ提出してください。

《 事前研修会の日程のお知らせ 》

事前研修会への参加がインターンシップ実習参加の必須条件となります。

以下の日時に開催しますので、必ず参加してください。

日時：7月9日（水）16:00 - 17:00

場所：大講義室

※当日は、1つの企業・機関に複数名行く場合、リーダー選出やお互いの連絡先交換を行います。
上記時間を超えることもありますので、ご承知おきください。