

理工学部長	部長	副課長	施設管理係長	学生支援係長	庶務係長	書類 受付	年 月 日
						決裁	年 月 日

(工業会確認 月 日)
(守衛室連絡 月 日)

同窓記念会館使用許可願

年 月 日

群馬大学理工学部長 殿

所属 ・ 団体名 _____
代表者氏名 _____
連絡先電話番号 _____

下記の事由により記念館を使用したいので、許可をお願いいたします。

記

1. 使用目的

2. 期 間 自 年 月 日 () 時 分
至 年 月 日 () 時 分

3. 人 員 学内 名 (☐ バス利用 中型・大型 台)
学外 名 (☐ 徒歩・公共交通機関)
(☐ 自家用車 / 想定 台)

4 誘導者有無 駐車場誘導 (有 ・ 無)
屋外誘導 (有 ・ 無)

「駐車場」の利用に関しては、管理係へ事前相談のうえ、
来訪者にどの駐車場を案内する予定か○を付けてください
(構内駐車場・機構棟駐車場・学生駐車場・体育館駐車場)

5 守衛室への連絡

担当者名 _____
当日の連絡先 _____ ※当日連絡のつく携帯番号

(当日は、入館前に来訪者情報・イベント詳細を説明願います。また退館時も声掛け願います。)
(翌日も続けて使用する場合は、退館時声掛け時に、翌日の開始時刻をお伝えください。)

提出先: 群馬大学桐生地区事務部 (庶務係)

e-mail: t-syomu@ml.gunma-u.ac.jp

F A X: 0277-30-1020

郵 送: 〒376-8515 群馬県桐生市天神町1-5-1

※事前に電話連絡の上、許可書を送付してください。(電話:0277-30-1015 群馬大学理工学部庶務係)※