

理工学部入試・大学院係 事務補佐員（パート）の募集について

1. 職 種 事務補佐員
2. 事業者名 国立大学法人群馬大学
3. 勤務場所 **【雇入れ直後】**
群馬大学理工学部
〒376-8515 群馬県桐生市天神町1-5-1
【変更の範囲】
変更なし
ただし、大学内の組織改編等により異動することがあります。
4. 勤務内容 **【雇入れ直後】**
事務補佐業務
理工学部入試・大学院係における業務
(主に入学試験業務、大学院教務事務、その他大学に関係する事務)
【変更の範囲】
変更なし
5. 採用予定人数 1名
6. 学 歴 高等学校又は専門学校卒以上
7. 資 格 パソコン操作 (Word、Excel 等) を活用できること。
8. 身 分 非常勤 (パート教職員)
9. 雇用期間 2025 (令和7) 年4月1日から2026 (令和8) 年3月31日
※任期は年度契約で、大学が認めた場合、更新することができます。
※最長雇用期限: 採用から5年
【更新の判断基準】
 - ・ 契約期間満了時の業務量により判断する
 - ・ 労働者の勤務成績、勤務態度、健康状態により判断する
 - ・ 労働者の能力により判断する
 - ・ 予算の多寡により判断する
 - ・ 従事している業務の進捗状況により判断する
10. 試用期間 なし
11. 勤務時間 月曜日から金曜日9時00分から16時00分 (休憩60分間含む)
1日6時間 週5日30時間
12. 給与手当 国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による
【給与】 時給1,040円 (毎月末締の翌月21日払)
【手当】 通勤手当 (通勤2km以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る)
超過勤務手当 (時間外労働を命ぜられた場合)
13. 休日等 土曜・日曜・祝日、年末年始 (12/29～翌年1/3)、年次有給休暇あり
14. その他の労働条件 時間外労働あり、社会保険・雇用保険・労災保険
15. 選考方法 書類選考の上、面接を実施
16. 応募締切 2025 (令和7) 年2月14日 (金) 17時必着
※応募者多数の場合早めに締め切ります。
17. 面接日 書類選考後、面接対象者には、追って連絡します。
18. 面接結果 採用内定は電話にて連絡、不採用は文書にて通知

19. 応募方法 履歴書（市販のもので可、写真貼付）とパソコンで作成した職務経歴書を送付してください（持参も可）
20. 応募書類送付先
群馬大学理工学部庶務係 横山（TEL：0277-30-1016）
〒376-8515 群馬県桐生市天神町1-5-1
※封筒に「理工学部事務部事務補佐員（パート教職員）入試・大学院係 応募」と朱書き
21. 問い合わせ先 業務内容について 0277-30-1037 理工学部入試・大学院係
労働条件について 027-220-7027 総務部人事労務課人事企画係
22. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）
23. その他
提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。
正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。
なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。
※定年年齢：65歳