

学生支援係から受入決定の連絡を受けた皆様へ

[必要書類の提出について]

1. 『インターンシップ実習生自己紹介書』（様式は理工学部 HP よりダウンロード）を仕上げ、提出してください。

【記入上の注意】

- (1) 【顔写真（4 cm×3 cmのサイズ）】について
写真データを貼付けてください。スーツ着用が望ましいです。
- (2) 【連絡先】について
ケータイの番号・メールアドレスに記入の誤りがないか確認してください。
- (3) 【実習期間・受入部署欄】について
企業からの受入連絡票（学生支援係で配布）の記載事項を転記。記載がない（未決定）場合は空欄で提出してください。
- (4) 【実習の目的及び自己PR欄】について
企業へ提出したエントリーシートに記載した内容を転記してください。

2. 『誓約書』（様式は理工学部 HP よりダウンロード）を提出してください。

- (1) 自分でプリントアウトして、署名・押印をした用紙を学生支援係まで提出してください。
なお、ボールペンで記入すること。企業名は略さず正式名称で記入し、日付は記入日を記載してください。押印は、シャチハタ等は不可です。

書類の提出期限……企業へ提出する重要な書類です。（連絡した期限を厳守）

- 上記1・2の書類は、受入決定を伝えるメールの発信日から起算して5日以内に学生支援係インターンシップ担当へ提出してください。

《 インターンシップ実習事前講座のお知らせ 》

事前講座への参加がインターンシップ実習参加の必須条件となります。

下記のとおり開催しますので、必ず参加してください。

日時：7月10日（水）16:00 - 17:00

場所：大講義室

※当日は、1つの企業・機関に複数名行く場合、リーダー選出やお互いの連絡先交換を行います。
上記時間を超えることもありますので、ご承知おきください。