

大学院理工学府元素科学国際教育研究センター 事務補佐員（パート）の募集

1. 職 種 事務補佐員
2. 事業者名 国立大学法人群馬大学
3. 勤務場所 【雇入れ直後】群馬大学大学院理工学府  
〒376-8515 群馬県桐生市天神町一丁目5番地1号  
【変更の範囲】  
変更なし  
(ただし、大学内の組織の改編があった場合は大学の指定する事業場に異動することがございます)
4. 勤務内容【雇入れ直後】  
事務補佐業務(研究室事務業務(PCでの資料作成、物品発注・管理業務)、  
教授業務補助(講義準備・出欠管理・学生への連絡など、その他教育・  
研究活動に関する業務))  
【変更の範囲】  
変更なし
5. 採用予定人数 1名
6. 学 歴 短大・専門学校卒業以上
7. 応募条件
  - ・Word・Excel・PowerPoint・PDF等中級以上、電子メールソフト等を業務で使いこなせるレベルであること。
  - ・学内の教授、教職員と円滑なコミュニケーションを通じて業務が行える方
8. 身 分 非常勤(パート教職員)
9. 雇用期間 2024年7月16日以降できるだけ早い時期(応相談)～2025年3月31日  
※更新なし 最長雇用期限:2025年3月31日
10. 勤務時間 月曜日から金曜日 9時00分から16時00分(休憩60分間含む)  
1日6時間 週5日30時間  
※勤務日数・勤務時間は相談に応じます。

11. 試用期間 なし
12. 給与手当 国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による  
【給与】1,040円（毎月末締の翌月21日払）  
【手当】通勤手当（通勤2km以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る）  
超過勤務手当（時間外労働を命ぜられた場合）
13. 休日等 土曜・日曜・祝日、年末年始(12/29～翌年1/3)、年次有給休暇あり
14. その他の労働条件 時間外労働の場合有り、社会保険・雇用保険・労災保険
15. 選考方法 書類選考の上、面接を実施
16. 応募締切 2024年6月21日（金）17時必着  
※適任者の採用が決まった場合は、募集を締め切ります。
17. 面接日 面接対象者には、追って連絡します。
18. 面接結果 採用内定は電話にて連絡、不採用は文書にて通知
19. 応募方法 履歴書（市販のもので可、自筆・写真貼付）
20. 応募書類送付先  
群馬大学 大学院理工学府 元素科学国際教育研究センター 尾崎純一  
〒376-8515 群馬県桐生市天神町一丁目5番地1号  
※封筒に「元素科学国際教育研究センター 事務補佐員（パート）応募書類在中」と朱書きしてください。
21. 問い合わせ先  
業務内容について 0277-30-1350 元素科学国際教育研究センター 佐山・一色  
労働条件について 027-220-7027 総務部人事労務課人事企画係
22. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）
23. その他  
提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。  
正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。

※定年年齢：65歳