|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務長 | 副事務長（学） | 学務係長 | 学生支援係長 | 係員（厚生補導担当） | 受領者 | 　年月日 |
|  |  |  |  |  |  |

講義室使用許可願

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

理　工　学　部　長　　殿

 代表責任者

 学 科 名

 学籍番号

 学　　年

 氏　　名　　　　　　　　　　 印

 連 絡 先

下記のとおり使用したいので許可願います。なお，許可の上は使用条件を遵守します。

記

|  |  |
| --- | --- |
|  １．団体名 |  男 名 女 名　　計　　　　　名 |
|  ２．日　時 | 令和　　年　　月　　日（　　）　　　　時　　　　分　～令和　　年　　月　　日（　　） 時　　　　分 |
|  ３．場　所 |  |
|  ４．目　的 |  |
|  ５．その他 |  |
|  顧問教員 |  科　　　　　　　　　　　　　　　 印 |

 ※使用条件

（１）講義及び理工学部行事等での使用を優先し，その場合の使用は不可とする。

　　　（２）使用許可の目的以外には使用しないこと。

（３）使用者はその責に帰する理由により，施設の一部・全部を滅失又は毀損

 したときは，原形回復に必要な経費を弁償すること。

　　　（４）事前に学務係にて確認し，教室予約を行っておくこと。

この他，学修案内「桐生団地課外活動施設使用心得」に準じる。