

理工学部学生支援係 事務補佐員（パート）の募集について

1. 職 種 事務補佐員
2. 事業者名 国立大学法人群馬大学
3. 勤務場所 群馬大学理工学部
〒376-8515 群馬県桐生市天神町 1-5-1
4. 勤務内容 学生支援係における奨学金等事務の補助業務、その他学生支援係事務の補助業務等（各種奨学金事務補助・授業料免除事務補助等）
5. 採用予定人数 1 名
6. 学 歴 高等学校卒業以上
7. 資 格 パソコン操作（Word、Excel 等）を活用できること。
8. 身 分 非常勤（パート教職員）
9. 雇用期間 2024 年 5 月 1 日以降できるだけ早い時期から 2025 年 3 月 31 日まで
※任期は年度契約で、大学が認めた場合、更新することができます。
※最長雇用期限：採用から 5 年
10. 試用期間 なし
11. 勤務時間 月曜日から金曜日 9 時 00 分から 16 時 00 分（休憩 60 分間含む）
1 日 6 時間 週 5 日 30 時間
12. 給与手当 国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による
【給与】時給 1,040 円（毎月末締の翌月 21 日払）
【手当】通勤手当（通勤 2 km 以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る）
超過勤務手当（時間外労働を命ぜられた場合）
13. 休日等 土曜・日曜・祝日、年末年始（12/29～翌年 1/3）、年次有給休暇あり
14. その他の労働条件 時間外労働あり、社会保険・雇用保険・労災保険
15. 選考方法 書類選考の上、面接を実施
16. 応募締切 適任者が決まり次第締め切ります。
17. 面接日 書類選考後、面接対象者には、追って連絡します。
18. 面接結果 採用内定は電話にて連絡、不採用は文書にて通知
19. 応募方法 履歴書（市販のもので可、写真貼付）とパソコンで作成した職務経歴書を送付してください（持参も可）
20. 応募書類送付先
群馬大学理工学部庶務係 横山（TEL：0277-30-1011）
〒376-8515 群馬県桐生市天神町 1-5-1
※封筒に「理工学部事務部事務補佐員（パート教職員 学生支援係）応募」と記載
21. 問い合わせ先 業務内容について 0277-30-1023 理工学部学生支援係
労働条件について 027-220-7031 総務部人事労務課人事企画係
22. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）
23. その他
提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。
正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することはありません。
なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。
※定年年齢：65 歳