

理工学部施設管理係 技術補佐員（パート）の募集

1. 職 種 技術補佐員（パート）
2. 事業者名 国立大学法人群馬大学
3. 勤務場所 群馬大学理工学部
〒376-8515 群馬県桐生市天神町一丁目5番地1号
4. 勤務内容 施設管理係業務（各種メーターの検針作業、検針記録のまとめデータの入力、各種修理（管球交換・スイッチの交換配線の直し・ドアクローザーの修理など・Vベルトの交換）変電室の掃除、クーリングタワーの点検掃除、滅菌液の補充、水質検査用水の採取、その他施設管理係業務）
5. 採用予定人数 1名
6. 学 歴 高等学校卒業以上
7. 資 格 第一種電気工事士または、第二種電気工事士（第一種電気工事士が望ましい）
パソコン操作（Word、Excel）ができること。
8. 身 分 非常勤（パート教職員）
9. 雇用期間 2024年4月1日から2025年3月31日まで
※任期は年度契約で、大学が必要と認めた場合、更新することができます。
※最長雇用期限：2029年3月31日まで
10. 試用期間 なし
11. 勤務時間
月曜日から金曜日9時00分から16時00分（休憩60分間含む）
1日6時間 週5日30時間勤務
12. 給与手当 国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による
【給与】時給1,040円（毎月末締の翌月21日払）
【手当】通勤手当（通勤2km以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る）
超過勤務手当（時間外労働を命ぜられた場合）
13. 休日等 土曜・日曜・祝日、年末年始(12/29～翌年1/3)、年次有給休暇あり
14. その他の労働条件 時間外労働の場合あり、社会保険・雇用保険・労災保険
15. 選考方法 書類選考の上、面接を実施
16. 応募締切 2024年2月20日（火）17時必着
※応募者多数の場合、早期に募集を終了することがあります。
17. 面接日 書類選考後、面接対象者には、追って連絡します。
18. 面接結果 採用内定は電話にて連絡、不採用は文書にて通知
19. 応募方法 履歴書（市販のもので可、写真貼付）とパソコンで作成した職務経歴書を送付してください。（持参も可）
20. 応募書類送付先
群馬大学理工学部庶務係 横山（TEL：0277-30-1011）
〒376-8515 群馬県桐生市天神町一丁目5番地1号
※封筒に「施設管理係（パート）応募書類在中」と朱書き
21. 問い合わせ先 業務内容について 0277-30-1048 理工学部施設管理係
労働条件について 027-220-7031 総務部人事労務課人事企画係

22. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）

23. その他

提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。
正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。
なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。

※定年年齢：65歳