|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 　　月 　　日 | | |
| **大 学 院　証 明 書 発 行 願　Application for Certificate** | | |
| □博士前期(Master)　□博士後期(Doctoral) | （必要なコースに **レ** を付けてください） | |
| 専攻 ・領 域 (Courses)  　プログラム |  | |
| 学籍番号 (Student No.) | （必要な証明書の在籍時の番号） | |
| 生年月日 (Date of Birth） | （西暦） 　　　年　 　月 　　日 | |
| 氏名（Name) |  | |
| 英文の証明書が必要な場合はアルファベットで記入してください。If you require you certificate in English, please write your name in English (upper case) below.  氏名（Name in English）: | | |
| Nationality(Country in English): |  | |
| 成　績　証　明　書 （Academic Record） |  | 通/5通 |
| 英　文　（Academic Record in English） |  | SHEET/S |
| 修　了　証　明　書 （Graduation Certificate） |  | 通/5通 |
| 英　文　（Graduation Certificate in English） |  | SHEET/S |
| その他の証 明 書　(Others) |  | 通/5通 |
| 英　文　（Others in English） |  | SHEET/S |
| 使用理由など（Notｅｓ/Purpose） | | |
|  |
|  |
| （注） 修了見込・在学証明書は申請不要です(自動発行機で発行してください) | | |  |
| 発行は、申込日の翌日（休日の場合はその翌日）以降です。 | | |  |
| ※英文証明書の発行は、1週間程度要します。 | | |  |
| ※各証明書、1回の申請につき、５通まで発行いたします。 | | |  |
| ※申請から3カ月以内に取りに来ない場合は、破棄いたします。 | | |  |
| Note: "Notice of Graduation Certificate" and "Certificate of Student Status" | | |  |
| can be obtained from the machine located at the Student Cafeteria. | | |  |
| Certificates will be issued a few days after the application date. | | |  |