|  |
| --- |
| 　　年 　　月 　　日 |
| **大 学 院　証 明 書 発 行 願　Application for Certificate** |
| 　□博士前期(Master)　□博士後期(Doctoral) | （必要なコースに **レ** を付けてください） |
| 　専攻 ・領 域 (Courses)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　プログラム | 　 |
|  学籍番号 (Student No.)  | （必要な証明書の在籍時の番号） |
|  生年月日 (Date of Birth） | （西暦） 　　　年　 　月 　　日　 |
|  氏名（Name) | 　 |
|  英文の証明書が必要な場合はアルファベットで記入してください。If you require you certificate in English, please write your name in English (upper case) below.氏名（Name in English）: |
| Nationality(Country in English):  |   |
|  成　績　証　明　書 （Academic Record） | 　 | 通/5通 |
|  英　文　（Academic Record in English） | 　 |  SHEET/S  |
|  修　了　証　明　書 （Graduation Certificate）  | 　 | 通/5通 |
|  英　文　（Graduation Certificate in English）  | 　 | SHEET/S　　　　　　　　　　　　　 |
|  その他の証 明 書　(Others)  | 　 | 通/5通 |
|  英　文　（Others in English）  | 　 | SHEET/S |
|  使用理由など（Notｅｓ/Purpose） |
|  |
|  |
| （注） 修了見込・在学証明書は申請不要です(自動発行機で発行してください) |  |
| 　　 　発行は、申込日の翌日（休日の場合はその翌日）以降です。 |  |
|  ※英文証明書の発行は、1週間程度要します。 |  |
|  ※各証明書、1回の申請につき、５通まで発行いたします。 |  |
|  ※申請から3カ月以内に取りに来ない場合は、破棄いたします。 |  |
| Note: "Notice of Graduation Certificate" and "Certificate of Student Status" |  |
|  can be obtained from the machine located at the Student Cafeteria. |  |
|  Certificates will be issued a few days after the application date. |  |