

大学院理工学府 事務補佐員（分子科学部門：パート）の募集

1. 職 種 事務補佐員
2. 事業者名 国立大学法人群馬大学
3. 勤務場所 群馬大学大学院理工学府 分子科学部門 8号館事務室
〒376-8515 群馬県桐生市天神町一丁目5番地1号
4. 勤務内容 学生の就職情報支援、分子科学部門の事務作業補助、データ入力、薬品管理、消耗品管理、その他教育・研究活動に関する補助
※未経験の方でも向上心がある方は大歓迎
5. 採用予定人数 1名
6. 学 歴 事務補佐員：理系専門学校・短期大学卒業以上
7. 資 格 Word、Excelの基本操作が可能で分子科学部門メンバーと協力して仕事ができる方。
8. 身 分 非常勤（パート教職員）
9. 雇用期間 2023年10月1日以降できるだけ早い時期から2024年3月31日まで
※任期は年度契約で、大学が認めた場合、更新することができます。
※雇用の開始時期は応相談
※最長雇用期限：採用から5年
10. 試用期間 なし
11. 勤務時間 月曜日から金曜日 9時00分から16時00分（休憩60分間含む）
1日6時間 週5日30時間
12. 給与手当 国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による
【給与】時給970円
（毎月末締の翌月21日払）
【手当】通勤手当（通勤2km以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る）
超過勤務手当（時間外労働を命ぜられた場合）
13. 休日等 土曜・日曜・祝日、年末年始(12/29～翌年1/3)、年次有給休暇あり
14. その他の労働条件 時間外労働あり、労災保険
15. 選考方法 書類選考の上、面接を実施
16. 応募締切 適任者が決まり次第締め切ります。
17. 面接日 面接対象者に追って連絡します。（応相談）
18. 面接結果 採用内定は電話にて連絡、不採用は文書にて通知
19. 応募方法 履歴書（市販のもので可、写真貼付）、職務経歴書を送付
20. 応募書類送付先
群馬大学 大学院理工学府 分子科学部門 浅川 直紀（TEL：0277-30-1496）
〒376-8515 群馬県桐生市天神町一丁目5番地1号
※封筒に「分子科学部門事務補佐員（パート）応募」と朱書き
21. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙
22. その他
提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。
正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。
なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。
※定年年齢：65歳