

群馬大学理工学部庶務係 事務補佐員（広報担当事務：パート）の募集

1. 職 種 事務補佐員（パート）
2. 事業者名 国立大学法人群馬大学
3. 勤務場所 群馬大学理工学部
〒376-8515 群馬県桐生市天神町一丁目5番地1号
4. 勤務内容 理工学部庶務係における業務
（主に広報に関わる事務の補助業務、企画立案及びホームページ更新作業等、その他大学に関係する事務）
5. 採用予定人数 1名
6. 学 歴 高等学校卒業以上
7. 資 格 パソコン操作（Word、Excel）ができること。
8. 身 分 非常勤（パート教職員）
9. 雇用期間 2023年10月1日から2024年3月31日
※最長雇用期限：2028年9月30日まで
10. 試用期間 なし
11. 勤務時間
月曜日から金曜日9時00分から16時00分（休憩60分間含む）
1日6時間 週5日30時間勤務
12. 給与手当 国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による
【給与】時給970円（毎月末締の翌月21日払）
【手当】通勤手当（通勤2km以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る）
超過勤務手当（時間外労働を命ぜられた場合）
13. 休日等 土曜・日曜・祝日、年末年始(12/29～翌年1/3)、年次有給休暇あり
14. その他の労働条件 時間外労働あり、社会保険・雇用保険・労災保険
15. 選考方法 書類選考の上、面接を実施
16. 応募締切 2023年8月10日（木）17時必着
※応募者多数の場合、早期に募集を終了することがあります。
17. 面接日 書類選考後、面接対象者には、追って連絡します。
18. 面接結果 採用内定は電話にて連絡、不採用は文書にて通知
19. 応募方法 履歴書（市販のもので可、写真貼付）を送付（持参も可）
20. 応募書類送付先
群馬大学理工学部庶務係 平野（TEL：0277-30-1015）
〒376-8515 群馬県桐生市天神町一丁目5番地1号
※封筒に「庶務係 広報事務（パート）応募」と記載
21. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）
22. その他
提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。
正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。
なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。
※定年年齢：65歳