

国立大学法人群馬大学工学部技術職員（化学）公募要領



理工学系技術部は、理工学部の教育研究支援を目的とした学生実験実習の技術指導、研究等の技術支援、桐生キャンパスにおける環境保全整備業務を行っています。当該組織における技術職員（機器分析部門）について、下記のとおり公募いたします。

記

1. 募集内容 職種 技術職員(常勤(任期なし)・化学) 1名
2. 職務内容 次に掲げる業務を中心に行う。
 - ・化学系実験・実習に関する技術的指導
 - ・教員の研究に関する支援
 - ・安全衛生等の環境保全支援業務
 - ・技術部、大学行事に関する業務
3. 勤務予定地 桐生キャンパス 群馬県桐生市天神町1丁目5番1号
4. 応募資格 理工系大学卒業者（令和5年3月卒業予定者を含む）、又はこれと同程度以上の能力を有する者。
5. 応募締切 令和5年1月27日（金）17時必着
※応募者多数の場合、早期に募集を終了することがあります。
6. 着任時期 令和5年4月1日以降のなるべく早い時期
7. 応募書類（書式自由）
 - (1) 履歴書（写真貼付）
 - (2) 志望の動機及び抱負（A4用紙1枚以内）
 - (3) 職務経歴書（経歴ごとに企業や大学院等の職務・研究内容を具体的に記述）
 - (4) 履歴書に記載した資格や免状等を証明する書類、又はコピー
8. 応募書類送付先 〒376-8515
群馬県桐生市天神町1丁目5番1号
群馬大学工学部理工学系技術部 近藤 宛
※封筒に「**技術部職員応募書類在中**」と朱書き
9. 選考方法
第一次選考 書類審査
第二次選考 簡単な筆記及び面接試験
(日程は書類審査後に通知する)

10. 採否の決定 選考結果を通知する。
応募書類は返却しない。本選考後に処分する。

11. 待遇及び労働条件

(1) 給与

- ①本俸は国立大学法人群馬大学教職員給与規則に基づき職務経験等により決定
※初任給（4年制大学新卒の場合）月給 170,877 円（地域手当含む）
- ②諸手当（通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、 期末・勤勉手当（年2回）等）、時間外労働の場合あり、昇給制度あり

(2) 勤務時間等

- ①勤務時間：8：30～17：15（7時間45分）
- ②休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- ③休暇休業制度：年次有給休暇、特別休暇等
- ④社会保険等：文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
- ⑤試用期間：6か月

12. 問合せ先 群馬大学理工学部 理工学系技術部 近藤

電話 0277-30-1604

FAX 0277-30-1601

e-mail: y-kondo##gunma-u.ac.jp

(※「##」を「@」に置き換えてください。)

13. その他

- (1) 応募封筒の表には必ず「**技術部職員応募書類在中**」と朱書きし書留郵便にて送付又は平日の昼間に持参すること。
(持参の場合は7号館210室まで)
- (2) 第二次選考に係る旅費等必要経費は自己負担とする。
- (3) 「敷地内禁煙（屋外に喫煙所設置）」