

理工学部学生支援係 事務補佐員（パート）の募集について

1. 職 種 事務補佐員
2. 事業者名 国立大学法人群馬大学
3. 勤務場所 群馬大学理工学部
〒376-8515 群馬県桐生市天神町 1-5-1
4. 勤務内容 理工学部における留学生支援事務の補助業務
(外国人留学生関係事務補助・国際交流に係る事務補助等)
5. 採用予定人数 1名
6. 学 歴 高等学校又は専門学校卒以上
7. 資 格 パソコン操作 (Word、Excel 等) を活用できること。
留学生対応が本務のため、英会話及び英文でメール等が出来ることが望ましい。
8. 身 分 非常勤 (パート教職員)
9. 雇用期間 できるだけ早い日から2023年3月31日
※任期は年度契約で、大学が認めた場合、更新することができます。
※最長雇用期限：2027年11月15日まで
10. 試用期間 なし
11. 勤務時間 月曜日から金曜日 9時00分から16時00分 (休憩60分間含む)
1日6時間 週5日30時間
12. 給与手当 国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による
【給与】時給940円 (毎月末締の翌月21日払)
【手当】通勤手当 (通勤2km以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る)
超過勤務手当 (時間外労働を命ぜられた場合)
13. 休日等 土曜・日曜・祝日、年末年始 (12/29～翌年1/3)、年次有給休暇あり
14. その他の労働条件 時間外労働あり、社会保険・雇用保険・労災保険
15. 選考方法 書類選考の上、面接を実施 (簡単なパソコン実技試験を実施する場合があります)
16. 応募締切 2022年11月30日 (水) 17時必着 (※多数応募の場合、早期に締め切ります)
17. 面接日 書類選考後、面接対象者には、追って連絡します。
18. 面接結果 採用内定は電話にて連絡、不採用は文書にて通知
19. 応募方法 履歴書 (市販のもので可、写真貼付) とパソコンで作成した職務経歴書を送付してください (持参も可)
20. 応募書類送付先
群馬大学理工学部庶務係 金澤 (TEL: 0277-30-1016)
〒376-8515 群馬県桐生市天神町 1-5-1
※封筒に「理工学部事務部事務補佐員 (パート教職員_学生支援係) 応募」と記載
21. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙 (屋外に喫煙場所設置)
22. その他

問い合わせ先 業務内容について 0277-30-1023 理工学部学生支援係
労働条件について 027-220-7031 総務部人事労務課人事企画係
提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。
正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。
なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。
※定年年齢：65歳