

理工学部入試・大学院係（A） 事務補佐員（パート）の募集について

1. 職 種 事務補佐員
2. 事業者名 国立大学法人群馬大学
3. 勤務場所 群馬大学理工学部  
〒376-8515 群馬県桐生市天神町 1-5-1
4. 勤務内容 理工学部入試・大学院係における業務  
(主に大学院教務事務、入学試験業務、その他大学に関係する事務)
5. 採用予定人数 1名
6. 学 歴 高等学校又は専門学校卒以上
7. 資 格 パソコン操作 (Word、Excel 等) を活用できること。
8. 身 分 非常勤 (パート教職員)
9. 雇用期間 2022 年 9 月 1 日から 2023 年 3 月 31 日  
※任期は契約年度で、大学が必要と認めた場合、更新することができます。  
※最長雇用期限：2027 年 8 月 31 日まで
10. 試用期間 なし
11. 勤務時間 月曜日から金曜日 9 時 00 分から 16 時 00 分 (休憩 60 分間含む)  
1 日 6 時間 週 5 日 30 時間
12. 給与手当 国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による  
【給与】 時給 940 円 (毎月末締の翌月 21 日払)  
【手当】 通勤手当 (通勤 2 km 以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る)  
超過勤務手当 (時間外労働を命ぜられた場合)
13. 休日等 土曜・日曜・祝日、年末年始 (12/29～翌年 1/3)、年次有給休暇あり
14. その他の労働条件 時間外労働あり、社会保険・雇用保険・労災保険
15. 選考方法 書類選考の上、面接を実施 (簡単なパソコン実技試験を実施する場合があります)
16. 応募締切 2022 年 8 月 1 日 (月) 17 時必着  
※応募者多数の場合早めに締め切ります。
17. 面接日 書類選考後、面接対象者には、追って連絡します。
18. 面接結果 採用内定は電話にて連絡、不採用は文書にて通知
19. 応募方法 履歴書 (市販のもので可、写真貼付)、職務経歴書を送付 (持参も可)
20. 応募書類送付先  
群馬大学理工学部庶務係 金澤 (TEL : 0277-30-1016)  
〒376-8515 群馬県桐生市天神町 1-5-1  
※封筒に「理工学部事務部事務補佐員 (パート教職員) 入試・大学院係【A】応募」と記載
21. 問い合わせ先 業務内容について 0277-30-1037 理工学部入試・大学院係  
労働条件について 027-220-7031 総務部人事労務課人事企画係
22. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙 (屋外に喫煙場所設置)
23. その他  
提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。  
正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することはありません。  
なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承ください。

※定年年齡：65 歳