

## 理工学府 事務補佐員（電子情報部門：パート）の募集

職 種	事務補佐員（パート）
事業者名	国立大学法人群馬大学
勤務場所	群馬大学理工学府（桐生キャンパス） （〒376-8515 群馬県桐生市天神町一丁目5番地1号）
勤務内容	研究の事務補助業務 ・物品の購入手続き ・出張関係の手続き ・その他の庶務・雑務 等
採用予定人数	1名
学歴	短期大学又は専門学校卒業以上
資格	パソコン操作（Word, Excel 等）を活用できること
身分	非常勤（パート教職員）
雇用期間	2022年5月1日以降なるべく早い時期（応相談）から2026年2月28日 ※任期は年度契約で、大学が必要と認めた場合、更新することができます （最長雇用期限：2026年2月28日） ※但し、本事業はプロジェクト経費によるものであり、事業の状況により 早期に終了になった場合には、任期の途中でも契約を終了する場合があります。
試用期間	なし
勤務時間	1日6時間 週3日18時間 ※月曜日から金曜日のうち3日（曜日は応相談） ※9時00分から16時00分（休憩60分間含む）
給与手当	国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による 【給与】時給940円（毎月末締の翌月21日払） 【手当】通勤手当（通勤2km以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者 に限る）超過勤務手当（時間外労働を命ぜられた場合）
休日等	土曜・日曜・祝日、年末年始（12/29～翌年1/3）、年次有給休暇あり
その他の労働条件	超過勤務する場合有り・労災保険
選考方法	書類選考の上、面接を実施
応募締切	2022年4月8日（金）17時（必着） ※応募者多数の場合、早期に募集を終了することがあります。
面接日	書類選考後、面接対象者に追って連絡します。
面接結果	採用内定は電話にて連絡、不採用は文書にて通知
応募方法	履歴書（市販のもので可、写真貼付）を送付（持参も可）

応募書類送付先 群馬大学理工学府電子情報部門 橋本 (TEL: 0277-30-1741)  
〒376-8515 群馬県桐生市天神町一丁目5番地1号  
※封筒に「理工学府電子情報部門 事務補佐員(パート) 応募書類在中」と記載

受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙(屋外に喫煙場所設置あり)

その他

<問い合わせ先>

業務内容について 0277-30-1741 理工学府電子情報部門 橋本

労働条件について 027-220-7025 総務部人事労務課人事企画係

提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。

正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。

なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。

※定年年齢：65歳