

理工学府 事務補佐員（分子科学部門：パート）の募集

1. 職 種 事務補佐員
2. 事業者名 国立大学法人群馬大学
3. 勤務場所 群馬大学理工学部
〒376-8515 群馬県桐生市天神町一丁目5番地1号
4. 勤務内容 分子科学部門に関わる事務業務
(分子科学部門における研究室事務関係業務等)
5. 採用予定人数 1名
6. 学 歴 高等学校卒業以上
7. 資 格 パソコン操作 (Word、Excel) を活用できること。
8. 身 分 非常勤 (パート教職員)
9. 雇用期間 令和2年6月1日から令和3年3月31日
※任期は年度契約で、大学が認めた場合、更新することができます。
※最長雇用期限：令和7年5月31日
10. 勤務時間
月曜日から金曜日 10時00分から16時00分 (休憩60分間含む)
1日5時間 週5日25時間勤務
11. 試用期間 なし
12. 給与手当 国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による
【給与】時給940円 (毎月末締の翌月17日払)
【手当】通勤手当 (通勤2km以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る)
超過勤務手当 (時間外労働を命ぜられた場合)
13. 休日等 土曜・日曜・祝日、年末年始(12/29～翌年1/3)、年次有給休暇あり
14. その他の労働条件 時間外労働の場合あり、社会保険・雇用保険・労災保険
15. 選考方法 書類選考の上、面接を実施
16. 応募締切 令和2年5月12日 (火) 17時必着
17. 面接日 面接対象者には、追って連絡します。
18. 面接結果 採用内定は電話にて連絡、不採用は文書にて通知
19. 応募方法 履歴書 (市販のもので可、写真貼付) を送付 (持参も可)
20. 応募書類送付先
群馬大学理工学部庶務係 井草 (TEL: 0277-30-1016)
〒376-8515 群馬県桐生市天神町一丁目5番地1号
※封筒に「分子科学部門事務補佐員 (パート) 応募書類在中」と朱書き
21. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙 (屋外に喫煙場所設置)
22. その他
提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。
正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。
なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。
※定年年齢：65歳