

理工学府 技術補佐員（電子情報部門：パート）の募集

1. 職 種 技術補佐員
2. 事業者名 国立大学法人群馬大学
3. 勤務場所 群馬大学理工学部
〒376-8515 群馬県桐生市天神町一丁目5番地1号
4. 勤務内容 技術補佐業務
(実験演習補助、物品の管理、その他教育研究補助業務)
5. 採用予定人数 1名
6. 学 歴 理工系大学卒業者（令和2年3月卒業予定者を含む）、又はこれと同程度以上の能力を有する者。
7. 資 格 コンピュータの基礎知識があり、パソコン操作（Word、Excel）ができること。
8. 身 分 非常勤（パート教職員）
9. 雇用期間 令和2年7月1日から令和3年3月31日
※任期は年度契約で、大学が認めた場合、更新することができます。
※最長雇用期限：令和7年6月30日
10. 勤務時間
月曜日から金曜日 9時00分から16時00分（休憩60分間含む）
1日6時間 週5日30時間勤務
11. 試用期間 なし
12. 給与手当 国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による
【給与】時給940円（毎月末締の翌月17日払）
【手当】通勤手当（通勤2km以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る）
超過勤務手当（時間外労働を命ぜられた場合）
13. 休日等 土曜・日曜・祝日、年末年始(12/29～翌年1/3)、年次有給休暇あり
14. その他の労働条件 時間外労働の場合あり、社会保険・雇用保険・労災保険
15. 選考方法 書類選考の上、面接を実施
16. 応募締切 適任者が決まり次第締め切ります。
17. 面接日 面接対象者には、追って連絡します。
18. 面接結果 採用内定は電話にて連絡、不採用は文書にて通知
19. 応募方法 履歴書（市販のもので可、写真貼付）を送付（持参も可）
20. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置）
21. 応募書類送付先
群馬大学理工学部庶務係 井草（TEL：0277-30-1016）
〒376-8515 群馬県桐生市天神町一丁目5番地1号
※封筒に「電子情報部門技術補佐員（パート）応募書類在中」と朱書き
22. その他
提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。
正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。
なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。
※定年年齢：65歳