

理工学部 事務補佐員（パート）の募集について

1. 職 種 事務補佐員
2. 事業者名 国立大学法人群馬大学
3. 勤務場所 群馬大学理工学部
〒376-8515 群馬県桐生市天神町 1-5-1
4. 勤務内容 理工学部学務係に関する業務
(主にリーディング大学院プログラムにおける資料作成, 文書接受, その他書類整理等の業務)
5. 採用予定人数 1名
6. 学 歴 高等学校卒業以上
7. 資 格 パソコン操作 (電子ファイル作成、電子メールソフト等) を活用できること。
8. 身 分 非常勤 (パート教職員)
9. 雇用期間 令和2年5月1日から令和3年3月31日
最長雇用期限: 令和3年3月31日まで
10. 試用期間 なし
11. 勤務時間 月曜日から金曜日 9時00分から16時00分 (休憩60分間含む)
1日6時間 週5日30時間
12. 給与手当 国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による
【給与】時給940円 (毎月末締の翌月17日払)
【手当】通勤手当 (通勤2km以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る)
超過勤務手当 (時間外労働を命ぜられた場合)
13. 休日等 土曜・日曜・祝日, 年末年始 (12/29~翌年1/3), 年次有給休暇あり
14. その他の労働条件 時間外労働あり, 社会保険・雇用保険・労災保険
15. 選考方法 書類選考の上, 面接を実施
16. 応募締切 適任者が決まり次第締め切ります。
17. 面接日 書類選考後, 面接対象者には追って連絡します。
18. 面接結果 採用内定は電話若しくは電子メールにて連絡, 不採用は文書にて通知
19. 応募方法 履歴書 (市販のもので可, 写真貼付) を送付 (持参も可)
20. 応募書類送付先
群馬大学理工学部庶務係 井草 (TEL: 0277-30-1016)
〒376-8515 群馬県桐生市天神町 1-5-1
※封筒に「学務係事務補佐員 (パート教職員) 応募」と記載
21. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙 (屋外に喫煙場所設置)
22. その他
提出していただいた書類は, 採用審査にのみ使用します。
正当な理由なく第三者への開示, 譲渡及び貸与することは一切ありません。
なお, 応募書類は原則として返却しませんので, 予めご了承ください。
※定年年齢: 65歳