

群馬大学理工学部 技術補佐員（理工学系技術部：パート）の募集

1. 職 種 技術補佐員（化学系・パート）
2. 事業者名 国立大学法人群馬大学
3. 勤務場所 群馬大学理工学部
〒376-8515 群馬県桐生市天神町一丁目5番地1号
4. 勤務内容 分子科学部門に関わる技術業務
（主に化学系実験・実習に関する技術的業務、機器分析・環境保全業務、部門・研究室運営支援等）
5. 採用予定人数 1名
6. 学 歴 理工系大学卒業者又はこれと同程度の能力を有する者。
7. 資 格 化学的知識があり、パソコン操作（Word、Excel）ができること。
8. 身 分 非常勤（パート教職員）
9. 雇用期間 令和元年11月1日以降のできるだけ早い時期から令和2年3月31日まで
※最長雇用期限：令和2年3月31日まで
10. 勤務時間
月・火曜日 10時00分から17時00分（休憩60分間含む）
水曜日 9時00分から12時00分 週3日合計15時間勤務
11. 試用期間 なし
12. 給与手当 国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による
【給与】時給930円から（毎月末締の翌月17日払）
【手当】通勤手当（通勤2km以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る）
超過勤務手当（時間外労働を命ぜられた場合）
13. 休日等 土曜・日曜・祝日、年末年始(12/29～翌年1/3)、年次有給休暇あり
14. その他の労働条件 時間外労働の場合あり、労災保険
15. 選考方法 書類選考の上、面接を実施
16. 応募締切 令和元年10月11日（金）17時必着
※応募者多数の場合、早期に募集を終了することがあります。
17. 面接日 令和元年10月17日（木）10：00（予定）
面接対象者には、追って連絡します。
18. 面接結果 採用内定は電話にて連絡、不採用は文書にて通知
19. 応募方法 履歴書（市販のもので可、写真貼付）を送付（持参も可）
20. 応募書類送付先
群馬大学理工学部庶務係 関根（TEL：0277-30-1015）
〒376-8515 群馬県桐生市天神町一丁目5番地1号
※封筒に「理工学系技術部技術補佐員（パート）応募書類在中」と朱書き
21. その他
提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。
正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。
なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。

※定年年齢：65歳