

群馬大学理工学部 事務補佐員（学生支援事務：パート）の募集

1. 職 種 事務補佐員（パート）
2. 勤務場所 群馬大学理工学部
〒376-8515 群馬県桐生市天神町一丁目5番地1号
3. 勤務内容 学生支援事務業務
(学生のインターンシップ業務（受入企業等との連絡・調整、学生対応、パソコンによる関係書類の作成等）、窓口業務その他学生支援業務)
4. 採用予定人数 1名
5. 学 歴 高等学校卒業以上
6. 資 格 パソコン操作（Word、Excel等）を活用できること。
7. 身 分 非常勤（パート教職員）
8. 雇用期間 （平成28年7月1日から平成28年10月31日）
大学が必要と認めた場合、更新することができる。
9. 勤務時間
月曜日から金曜日10時00分から17時00分（休憩60分間含む）
1日6時間 週5日30時間勤務
10. 給与手当 国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による
【給与】時給910円（毎月末締の翌月17日払）
【手当】通勤手当（通勤2km以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る）
超過勤務手当（時間外労働を命ぜられた場合）
11. 休日等 土曜・日曜・祝日、年末年始(12/29～翌年1/3)、年次有給休暇あり
12. その他の労働条件 時間外労働あり、社会保険・雇用保険・労災保険
13. 選考方法 書類選考の上、面接を実施
14. 応募締切 平成28年6月17日（金）17時必着
※応募者多数の場合、早期に募集を終了することがあります。
15. 面接日 平成28年6月21日（火）午前（予定）
面接対象者には、追って連絡します。
16. 面接結果 採用内定は電話にて連絡、不採用は文書にて通知
17. 応募方法 履歴書（市販のもので可、写真貼付）を送付（持参も可）
18. 応募書類送付先
群馬大学理工学部庶務係 四方田（TEL：0277-30-1015）
〒376-8515 群馬県桐生市天神町一丁目5番地1号
※封筒に「学生支援係事務（パート）応募書類在中」と朱書き
19. その他
提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。
正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。
なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。

※定年年齢：65歳