

国立大学法人群馬大学理工学部技術職員公募要領



理工学系技術部は、理工学部の教育研究支援を目的とした学生実験・実習の技術指導、研究等の技術支援、桐生キャンパス及び太田キャンパスにおける環境保全業務を行っている。当該組織における技術職員（機械センター部門、機器分析部門）について、下記のとおり公募いたします。

記

1. 募集内容
職種 技術職員(常勤)
人員 (1)機械系技術職員 (2)化学・生物系技術職員 各1名
2. 職務内容
次に掲げる業務を中心に行う。
1)機械系技術職員
・ 機械系実験・実習に関する技術指導
・ 教員の研究に関する技術支援
・ 安全衛生等の環境保全業務
・ 技術部、大学行事に関する業務
2)化学・生物系技術職員
・ 化学・生物系実験実習に関する技術指導
・ 教員の研究に関する技術支援
・ 安全衛生等の環境保全業務
・ 技術部、大学行事に関する業務
3. 勤務予定地
桐生キャンパス 群馬県桐生市天神町1丁目5-1
太田キャンパス 群馬県太田市本町29-1
4. 応募資格
理工系大学卒業者（平成28年3月卒業予定者を含む）、又はこれと同程度以上の能力を有する者で、着任時年齢35歳以下が望ましい（雇用対策法施行規則第1条の3第1項第3号のイ「長期勤続によるキャリア形成」に該当するため）。
5. 公募締切
平成28年1月15日（金）17時必着
6. 着任時期
平成28年4月1日
7. 応募書類（書式自由）
 - (1) 履歴書
 - (2) 志望の動機及び抱負（A4用紙1枚以内）
 - (3) 職務経歴書（経歴ごとに企業や大学院等の職務・研究内容を具体的に記述）
 - (4) 履歴書に記載した資格や免状等を証明する書類、又はコピー

8. 応募書類送付先 〒376-8515
群馬県桐生市天神町1丁目5番1号
群馬大学工学部庶務係 宛
9. 選考方法 第一次選考 書類審査
第二次選考 筆記及び面接
(日程は書類審査後に通知する)
10. 採否の決定 選考結果を通知する。
応募書類は返却しない。本選考後に処分する。
11. 待遇及び労働条件
(1) 給 与
① 本俸は国立大学法人群馬大学教職員給与規則に基づき職務経験等により決定
※初任給(4年制大学新卒の場合)161,092円
② 諸手当(通勤手当, 住居手当, 扶養手当, 超過勤務手当, 期末・勤勉手当(年2回)
退職手当等), 昇給制度あり
(2) 勤務時間等
① 勤務時間: 8:30~17:15(7時間45分)
② 休日: 日曜日, 土曜日, 祝日, 年末年始(12月29日~1月3日)
③ 休暇休業制度: 年次有給休暇, 特別休暇(夏季休暇等), 育児休業, 介護休業等
④ 社会保険等: 文部科学省共済組合, 雇用保険, 労働者災害保険に加入
12. 問合せ先 群馬大学工学部庶務係 四方田
電 話 0277-30-1015
F A X 0277-30-1020
e-mail: t-syomu#@#jimu.gunma-u.ac.jp
(※「#@#」を「@」に置き換えてください。)
13. その他 (1) 応募封筒の表には必ず「**技術職員公募応募書類在中**」と朱書きし
書留郵便にて送付又は平日の昼間に持参すること。
(2) 第二次選考に係る旅費等必要経費は自己負担とする。